

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ

Управление образования города Калуги

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 66
«Яблонька» города Калуги

П Р И К А З

от 30 сентября 2024 г.

№ 177/01-02

Об организации платных услуг по дополнительным общеразвивающим программам

Согласно Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Гражданском кодексе, в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года №706, на основании Устава, анализа запросов родителей (законных представителей) и в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ № 66 г.Калуги с 01.10.2024 по 31.05.2025 услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, для чего:
 - 1.1. Утвердить перечень услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – Услуга) и ввести их в действие с 01.10.2024.
 - 1.1.1. В рамках предоставления услуг:
 - Услуга: «Добрый мир»;
 - Услуга: «Знайка»;
 - Услуга: «Волшебный пластилин»;
 - Услуга: «Фантазия»;
 - Услуга: «Радуга»;
 - Услуга: «Домисолька».
 - 1.2. Заключить договора возмездного оказания услуг.
 - 1.3. Установить с 01.10.2024 по 31.05.2025 оплату за обучение в группе платного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам, исходя из затрат на одно занятие:
 - Услуга: «Добрый мир» - 150,00 руб. рублей за 1 занятие;
 - Услуга: «Знайка» - 150,00 руб. рублей за 1 занятие;
 - Услуга: «Волшебный пластилин» - 150,00 руб. рублей за 1 занятие;
 - Услуга: «Фантазия» - 150,00 руб. рублей за 1 занятие;
 - Услуга: «Радуга» - 150,00 руб. рублей за 1 занятие;
 - Услуга: «Домисолька» - 150,00 руб. рублей за 1 занятие.
 - 1.4. Установить с 02.10.2023 по 31.05.2024 оплату за обучение в группе платного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам, исходя из затрат на зарплату специалистов, налоговых отчислений, развитие учебной базы:
 - Услуга: «Добрый мир» 70,00 руб. рублей за одного обучаемого за 1 занятие;
 - Услуга: «Знайка» 65,00 руб. рублей за одного обучаемого за 1 занятие;

- Услуга: «Волшебный пластилин» 65,00 руб. рублей за одного обучаемого за 1 занятие;
 - Услуга: «Фантазия» 65,00 руб. рублей за одного обучаемого за 1 занятие;
 - Услуга: «Радуга» 65,00 руб. рублей за одного обучаемого за 1 занятие;
 - Услуга: «Домисолька» 65,00 руб. рублей за одного обучаемого за 1 занятие.
2. Оплату педагогам производить в соответствии с договором возмездного оказания услуг, на основании расчета.
3. Длительность 1 занятия устанавливается исходя с учётом возраста детей:
- Услуга: «Добрый мир» - 25-30 мин;
 - Услуга: «Знайка» - 25-30 мин;
 - Услуга: «Волшебный пластилин» - 15-20 мин;
 - Услуга: «Фантазия» - 15-20-30 мин;
 - Услуга: «Радуга» - 25-30 мин;
 - Услуга: «Домисолька» - 25-30 мин.
4. Установить предельную наполняемость групп и их количество во всех дополнительных услугах 1 группа – 20 человек.
5. Утвердить учебную нагрузку по кружкам на срок с 01.10.2024 по 31.05.2025:
- Услуга: «Добрый мир» - 1 занятия в неделю;
 - Услуга: «Знайка» - 2 занятия в неделю;
 - Услуга: «Волшебный пластилин» - 1 занятие в неделю;
 - Услуга: «Фантазия» - 1 занятие в неделю;
 - Услуга: «Радуга» - 1 занятие в неделю;
 - Услуга «Домисолька» - 2 занятия в неделю.
- Назначить ответственных по ведению и подготовке табеля посещения детьми кружков педагогов, ведущих услуги: Антипову Людмилу Николаевну.
6. Педагогам оказывающим услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ:
- 6.1. Вести работу согласно разработанным и утверждённым рабочим учебным программам по направлениям кружков.
Срок: с 01.10.2024 по 31.05.2025.
- 6.2. Подготовить письменный отчет по результатам выполнения программ.
Срок: май 2025г.
7. Установить срок оплаты за оказанные услуги:
Оплата производится в срок до 10 числа (включительно) каждого месяца, следующего за месяцем за который производится оплата. Оплата производится путем безналичного перечисления на счет Исполнителя.
8. Утвердить:
- Смету доходов и расходов.
 - Списки детей на основании заключённых договоров на период с 01.10.2024 по 31.05.2025.
 - Расписание занятий.
 - Прейскурант цен.
9. Антиповой Л.Н., старшему воспитателю:
- 9.1. Осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ.
- 9.2. Расходование средств осуществлять в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств, на период с 01.10.2024 по 31.05.2025.
10. Назначить Антипову Л.Н., старшего воспитателя, ответственной за оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ.
11. Назначить Антипову Л.Н., старшего воспитателя, ответственной за комплектование необходимых документов (договоры, акты выполненных работ, квитанции об оплате и др.).
- 11.1. Укомплектовать группы обучающихся в срок до 01 октября 2024 г.

11.2. Старшему воспитателю скоординировать и предоставить на утверждение заведующему договор с родителями (законными представителями) на оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, расписание занятий.

Срок: до 01.10.2024.

11.3. Утвердить расписание занятий.

Срок: до 01.10.2024.

11.4. Старшему воспитателю заключить договора с родителями (законными представителями).

Срок: до 01.10.2024.

11.5. Старшему воспитателю обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей об исполнителе и оказываемых дополнительных платных образовательных услугах по дополнительным общеразвивающим программам, размещение информации на стендах.

Срок: до 01.10.2024.

11.6. Старшему воспитателю своевременно обеспечить размещение и обновление информации об услуге на сайте ДОО.

11.9. Старшему воспитателю оказывать методическую и организационную помощь педагогам.

12. Закрепить следующие помещения для оказания услуги:

- Услуга: «Добрый мир» - помещение изостудии;
- Услуга: «Знайка» - помещение группы № 9;
- Услуга: «Волшебный пластилин» - помещение группы № 9;
- Услуга: «Фантазия» - помещение группы № 9;
- Услуга: «Радуга» - помещение изостудии;
- Услуга: «Домисолька» - музыкальный зал.

13. Составление актов выполненных работ и осуществление контроля своевременной оплаты родителями оказанных услуг оставляю за собой.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 66 г.Калуги



А.А. Левина