

Принято на общем родительского
собрании протокол № 1
от «01» октября 2015 года



Утверждаю
приказом № 199/02/01-02 от 05.10.2015
Заведующий МБДОУ № 66 г.Калуги
Т.П. Гайгерова

ПОЛОЖЕНИЕ

О

СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

МБДОУ № 66 г.Калуги

город Калуга, 2015 год

**Положение о Совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
№ 66 «Яблонька» города Калуги**

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (далее по тексту — Совет), являющегося одним из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 66 «Яблонька» города Калуги (далее по тексту - Учреждение).
- 1.2.** Совет Учреждения создается в целях содействия учреждению в обучении и воспитании детей, реализации прав родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса.
- 1.3.** Совет Учреждения избирается общим собранием родителей (законных представителей) всех детей учреждения в начале каждого учебного года из числа родителей (законных представителей) детей.
- 1.4.** В своей работе Совет руководствуется Положением, утвержденным приказом Учреждения.
- 1.5.** Совет Учреждения вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 1.6.** Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.
- 1.7.** Срок полномочий Совета 1 год.
- 1.8.** Для координации работы Совета в его состав может входить заведующий Учреждения, заместитель заведующей по ВОР, старший воспитатель.
- 1.9.** Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим положением.
- 1.10.** Решения Совета являются рекомендательными.

2. Основные задачи

- 2.1.** Основными задачами Родительский комитет Учреждения являются:
 - содействует созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении;
 - координирует деятельность групповых Советов родителей;
 - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей;
 - оказывает содействие в подготовке и проведении общих мероприятий Учреждения;
 - оказывает помощь Учреждению в проведении спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы с детьми;
 - совместно с руководством Учреждения контролирует организацию и качество питания;

- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- принимает участие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;
- защищает законные права и интересы воспитанников.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.2. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание воспитанника в Учреждении.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Совета и др.).
- 4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам,

относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность родительского комитета

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- 5.5. Бездействия отдельных членов Совета или всего Совета.
- 5.6. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные общим собранием родителей (законных представителей) всех детей учреждения в начале каждого учебного года из числа родителей (законных представителей) детей.
- 6.2. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.3. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.
- 6.4. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Совета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.
- 7.2. Заведующий Учреждения определяет место хранения протоколов.
- 7.3. План работы, учет, протоколы заседаний и другая документация хранятся в Учреждении, и сдается по акту при приеме и сдаче дет смене состава Совета.
- 7.4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
_____ листов.

Гайгерова Т.П.